



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»

Решением ученого совета

ДФУ ВАВТ

Минэкономразвития России

Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ДФУ ВАВТ

Минэкономразвития России

«10» 06 2026 г.

 Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕЖДУНАРОДНОЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПРАВО»

Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень квалификации выпускника – магистр

направленность (профиль) «Предпринимательское, коммерческое право»

Форма подготовки – заочная

(дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных
отношений)

Год набора 2025

Рабочая программа по дисциплине «Международное экономическое право» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А., заведующий кафедрой юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», кандидат исторических наук

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	17
5.	Промежуточная аттестация	20
6.	Методические указания по освоению дисциплины	22
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	27
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	34
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	34
10.	Библиографический список	35
11	Критерии оценки знаний магистрантов	37
12	Лист внесения изменений	41

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Международное экономическое право» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Предпринимательское, коммерческое право», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок дисциплин по выбору части, формируемой участника-ми образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 1 курсе в 2 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зач. ед. 72 ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия 2 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа студента – 60 ч. и контроль 4 ч.

Цели и задачи изучения дисциплины

Участие Российской Федерации в интеграционных процессах, развивающихся как на региональном, так и универсальном уровне, подчеркивают особую актуальность освоения данной дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Международное экономическое право» состоит в системном и комплексном изучении основ международно-правового регулирования экономических отношений между субъектами международного права; механизмов взаимодействия международного права и внутреннего права государств в сфере экономических отношений; состояния сложившегося международного экономического правопорядка, недостатков, пробелов и проблем его развития.

Задачи учебной дисциплины:

а) продемонстрировать и изучить содержание, приемы и инструментарий правотворческой деятельности в международно-правовой системе применительно к международным экономическим отношениям;

б) изучить приемы и отработать навыки подготовки соответствующих нормативно-правовых актов, осуществления правовой экспертизы действующих международно-правовых актов;

в) изучить и освоить закономерности, приемы и навыки правоприменительной деятельности в международной экономической системе;

г) изучить имеющиеся механизмы разрешения экономических споров между государствами и другими субъектами международного права, а также правовые позиции сторон по отдельным спорам;

д) проанализировать существующие взгляды, концепции и подходы к международному экономическому праву, его структуре и месту в международной экономической системе;

е) продемонстрировать связь между содержанием, эффективностью правового инструментария и состоянием международного экономического правопорядка, достижением государствами своих национальных интересов;

ж) закрепить основы понятийного аппарата и профессиональную терминологию.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

**Перечень
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе
освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-5.Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества ИДК УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические	Знать	приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия
		Уметь	выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.
		Владеть	способностью осуществлять профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде.

	и этические ценности мультикультурного российского общества ИДК УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности		
--	--	--	--

Таблица 2

**Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе
освоения дисциплины**

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
<i>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм права в профессиональной деятельности</i>	ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИДК ПК-2.1 Принимает решения, связанные с реализацией норм права ИДК ПК-2.2 Совершает действия, связанные с реализацией норм права в профессиональной деятельности	Знать: нормативные правовые акты и механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Уметь: применять нормы материального и процессуального права в практической юридической деятельности Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
<i>Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов</i>	ПК-4 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать	ИДК ПК-4.1 Понимает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ИДК ПК-4.2 Проводит правовую (в том числе антикоррупционную) экспертизу правовых актов	Знать: процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, включая нормативные правовые акты, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими		

	квалифицированны ые юридические заклучения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		<p>порядок вынесения квалифицированн ых юридических заклучений и консультаций в конкретных сферах юридической дея- тельности</p> <p>Уметь: проводить юридические экспертизы проек- тов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; выносить квалифицированн ые юридические заклучения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть: навыками проведения юридических экс- пертиз проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками вынесения квалифицированн ых юридических заклучений и консультаций в конкретных сферах юридической дея- тельности</p>	работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
--	--	--	---	--	--	--

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках

универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Международное экономическое право» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые модули дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и контроль, трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	Практ. занятия	с/р +ко нтр оль	
1.	Тема 1. Понятие международного экономического права (МЭП), предмет и метод международного экономического права.	6	0,5	1	4,5	Устный опрос, тест, контрольная работа
2.	Тема 2. Субъекты международного экономического права.	7	0,5	1	5,5	Дискуссия, тест, контрольная работа
3.	Тема 3. Источники международного экономического права.	7	0,5	1	5,5	Семинар, тест, контрольная работа
4.	Тема 4. Принципы международного экономического права.	8	0,5	1	6,5	Теоретический опрос
5.	Тема 5. Право международной экономической интеграции.	7			7	Проверка конспекта
6.	Тема 6. Урегулирование споров в международном экономическом праве.	7		1	6	Дискуссия, тест, контрольная работа
7.	Тема 7. Международное торговое право.	6			6	Проверка конспекта
8.	Тема 8. Право ВТО.	6		1	5	Дискуссия с Представителем МИД России в г. Петропавловске-Камчатском
9.	Тема 9. Международное финансовое право.	6			6	Проверка конспекта, тест, контр. работа
10.	Тема 10. Право МВФ.	6			6	Проверка конспекта

11.	Тема 11. Международное инвестиционное право.	6			6	Проверка конспекта, тест, контр. работа
	Форма промежуточной аттестации		зачет			
	Всего на дисциплину «Международное экономическое право»	2/72	2	6	64	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие международного экономического права (МЭП), предмет и метод международного экономического права.

Взгляд на историю становления международной экономической системы (МЭС). Понятие МЭС, ее компоненты и подсистемы. Место МЭП в международной экономической системе.

Определение МЭП. Основные группы отношений, регулируемые посредством МЭП. Система МЭП (институты, подотрасли). Соотношение МЭП с другими отраслями международного права (МП). МЭП и внутреннее право государств. Внутренние правовые режимы в международной экономической системе. МЭП и международное частное право (МЧП). Законодательство России в сфере внешнеэкономической деятельности. Концепция общего наследия человечества. МЭП как наука и как учебная дисциплина. Различные доктрины МЭП. О концепции Глобальной правовой системы и Глобального права. Методы правового регулирования МЭО. Методы наднационального и транснационального регулирования в международной экономической системе. Государственные (национальные) интересы в международной экономической системе и МЭП. Сила и право в международной экономической системе. Основные черты современного международного экономического правопорядка, закономерности и проблемы его развития.

Тема 2. Субъекты международного экономического права.

Понятие субъектов МЭП. Государства и международные организации как субъекты МЭП. Изменения в функциях современных государств. Экономические права и обязанности государств. Правопреемство государств в международной

экономической системе (в отношении международных договоров, государственной собственности, государственных долгов). Вопросы правопреемства в связи с прекращением существования СССР в отношении государственной собственности и государственных долгов.

Дифференциация государств в международной экономической системе: по уровню экономического развития; по степени «рыночности экономики». Государства развитые, развивающиеся и наименее развитые. Государства с рыночной, нерыночной, переходной экономикой. Международно-правовой режим преференций для развивающихся стран. Общая система преференций (ОСП). Глобальная система торговых преференций (ГСТП). Право экономического развития. Концепция Нового международного экономического порядка (НМЭП).

Физические и юридические лица как «операторы» МЭО. Многонациональные предприятия (ТНК/ТНБ) как «операторы» МЭО. Виды многонациональных предприятий. Кодекс поведения транснациональных корпораций. Акты ОЭСР о многонациональных предприятиях. Декларация МОН о многонациональных предприятиях. Юридические лица по праву ЕС. Государственные предприятия в МЭО. Многонациональные биржи и банки. Государства как операторы международных частнопрововых отношений.

Иммунитет государства в международной экономической системе. Доктрина «расщепления» иммунитета государства. Явление экстратерриториальной юрисдикции (экстратерриториального действия внутреннего права) в международной экономической системе. Суверенитет государств в условиях глобализации.

Россия как субъект МЭП. От государственной монополии на внешнеэкономическую деятельность (ВЭД) к государственному регулированию ВЭД. Субъекты федерации и ВЭД. Государственные органы внешнеэкономических связей, их система, функции, компетенция, особенности. Собственность государства за рубежом. Вопросы дипломатической защиты.

Международные организации как субъекты МЭП. Их виды. Экономическая проблематика в деятельности ООН. Региональные экономические комиссии

ЭКОСОС. ЮНКТАД. ЮНСИТРАЛ. ВТО. МВФ. ОЭСР. Всемирная таможенная организация. Международные товарные организации. Организации, служащие институциональной основой международной экономической интеграции. Европейский союз в международной экономической системе. От Совета экономической взаимопомощи (СЭВ) к Содружеству независимых государств (СНГ). Особенности международных экономических организаций. Правосубъектность международных экономических организаций. Международные юридические лица. Международные неправительственные организации экономического характера. Параорганизации. Роль «Большой восьмерки» и «Большой двадцатки». «Группа 77». Парижский и Лондонский клубы кредиторов.

Вопросы международно-правовой ответственности в МЭП. Виды правонарушений в международной экономической системе. Категория ущерба. Первичная и вторичная ответственность. Коллективные санкции. Проблема санкций в МЭП. Особенности санкций в МЭП. Ответственность государства в случаях национализации иностранной собственности. Вопрос об «исторической ответственности» развитых государств перед развивающимися странами.

Тема 3. Источники международного экономического права.

Понятие и классификация источников МЭП. Международный договор как источник МЭП. Классификация международных экономических договоров. Двусторонние договоры в международной торговой системе, их содержание. Соглашение о торговых отношениях с США. Договоры о свободной торговле. Договоры о торговле отдельными видами товаров и услуг. Договоры о приграничной торговле. Договоры о правовом положении торговых представительств и смешанных комиссий. Договоры о сотрудничестве в таможенном деле. Соглашение о товарообороте.

Двусторонние договоры в международной финансовой системе, их содержание. Двусторонние договоры в международной инвестиционной системе, их содержание. Двусторонние договоры о кооперации. Двусторонние договоры по вопросам экономической помощи. Двусторонние договоры по вопросам трудовой миграции. Договоры по вопросам собственности и ее использования.

Межведомственные договоры. Прочие двусторонние договоры. Договоры государств с международными организациями.

Многосторонние договоры в МЭС. Гаванская хартия. История появления Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ), его содержание. Международные товарные соглашения. История Ломейских конвенций и Договор Котону. Источники права ЕС применительно к сфере международных экономических отношений. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве между Россией и ЕС. Международные договоры в рамках Содружества Независимых Государств (СНГ). Правовые основы Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

Международный обычай как источник МЭП. Решения международных организаций как источник МЭП. Об унифицированных проформах договоров.

Систематизация, кодификация и унификация в МЭС. Роль в кодификационном и унификационном процессе КМП ООН, ЮНКТАД, ЮНСИТРАЛ, УНИДРУА. Неофициальная кодификация и унификация в МЭП.

Об источниках транснационального права. О французской концепции источников МЭП.

Тема 4. Принципы международного экономического права.

Принципы МП и экономическая составляющая. Роль принципов сотрудничества и равноправия в МЭС. Специальные (отраслевые) принципы МЭП. Принцип экономической недискриминации, механизм его действия, сфера применения, содержание. Принцип наиболее благоприятствуемой нации (ПНБ), механизм его действия. Сфера применения ПНБ. Исключения из ПНБ. Проект статей о клаузулах о наиболее благоприятствуемой нации, разработанный Комиссией международного права ООН. ПНБ в системе ВТО. Принцип предоставления национального режима, механизм его действия, сферы применения, содержание. Триединство принципов экономической недискриминации, ПНБ и принципа предоставления национального режима в международной экономической системе.

Принцип экономического сотрудничества и прочие специальные (отраслевые) принципы МЭП. Принцип взаимности в МЭП. Формальная и

материальная стороны взаимности.

Российская международно-правовая наука о специальных принципах МЭП.

Тема 5. Право международной экономической интеграции.

Понятие экономической интеграции. Глобализация и интеграция. Организационно-правовые формы интеграционных объединений государств. Статья XXIV ГАТТ о зоне свободной торговли и таможенном союзе. Соотношение внутриинтеграционных правовых режимов и принципа наибольшего благоприятствования.

Региональные интеграционные объединения государств. Межрегиональная интеграция. Россия и СНГ в интеграционных процессах. ЕврАзЭС и ЕАЭС. Таможенный союз и Единое экономическое пространство в ЕАЭС. НАФТА. О Всеамериканской зоне свободной торговли.

Опыт региональной интеграции в Европе. ЕС и право ЕС. Лиссабонский договор (и его составляющие). Система ЕЭС / ЕС. ЕАСТ. Наднациональные элементы правопорядка ЕС в экономической сфере. Дифференцированные правовые режимы в системе и праве ЕС.

Правовые аспекты экономической интеграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе. О Восточноазиатской зоне свободной торговли. Австралия - Новая Зеландия и Форум тихоокеанских островов. Латиноамериканская экономическая система. Южноамериканский союз наций. Прочие интеграционные объединения в Латинской Америке. Процессы интеграции под эгидой Лиги арабских государств (ЛАГ). Региональная интеграция в Африке.

Тема 6. Урегулирование споров в международном экономическом праве.

Понятие международного спора. Международные споры в международной экономической системе, их виды. Средства урегулирования споров в международной экономической системе.

Роль международных организаций в разрешении международных споров

экономического характера. Международные суды. Постоянная палата международного правосудия (1921 - 1946 гг.). Дела с элементами экономического содержания в Международном суде ООН. Постоянная палата третейского суда в Гааге. Международный трибунал по морскому праву. Экономический суд на постсоветском пространстве. Урегулирование экономических споров по праву ЕС. Прочие многосторонние механизмы разрешения межгосударственных споров в МЭС.

Опыт ГАТТ по разрешению торговых споров. Разрешение споров во Всемирной торговой организации (ВТО). Орган по разрешению споров ВТО.

Разрешение споров в частноправовой сфере международной экономической системы. Споры международного характера и международные арбитражи.

Разрешение споров в международной финансовой системе. Разрешение споров в международной инвестиционной системе. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС).

Тема 7. Международное торговое право.

Эволюция торгового права. Понятие международной торговой системы, ее компоненты. Тарифные и нетарифные меры регулирования в международной торговой системе. Понятие международного торгового права, его предмет, система. ГАТТ как механизм регулирования международной торговли. Международно-правовое регулирование товарных рынков.

Тема 8. Право ВТО.

ВТО как международная организация. Система и право ВТО. Соглашение об учреждении ВТО. Функции, компетенция, структура ВТО. Многосторонние соглашения системы ВТО. Особенности права ВТО.

Механизм обзора торговой политики. Таможенно-тарифное регулирование международной торговли товарами. Правовое регулирование транзита товаров. Количественные ограничения и прочие меры нетарифного регулирования торговли товарами. Соглашение по предотгрузочной инспекции. Соглашение по специальным защитным мерам. Соглашение по техническим барьерам в торговле.

Соглашение по применению санитарных и фитосанитарных мер. Демпинг и Соглашение по применению статьи VI ГАТТ-94. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам. Налоги как нетарифные ограничения. Соглашение по сельскому хозяйству. Соглашение по текстилю и одежде. Правовой режим экспортного контроля. Правовой режим приграничной торговли. Вопросы электронной торговли.

Международно-правовое регулирование сферы услуг в МЭС. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС). Соглашение по инвестиционным мерам, связанным с торговлей (ТРИМС). Соглашения с ограниченным кругом участников. ВТО и Евразийский экономический союз (ЕАЭС). Право ВТО и законодательство России.

Тема 9. Международное финансовое право.

Международная финансовая система, ее компоненты. Понятие и предмет международного финансового права, его система. Принципы международного финансового права.

Многосторонние системы правового регулирования платежных балансов. Парижская, Генуэская, Бреттонвудская и Ямайская (Кингстонская) многосторонние валютные системы. Европейская валютная система и валютный союз.

Международные организации в международной финансовой системе. Банк международных расчетов (БМР) и международная банковская система. Документы «Базель I», «Базель II», «Базель III». Парижский клуб кредиторов. Лондонский клуб кредиторов. Концепция *lex finanziaria*.

Международное валютное право и регулирование валютных операций. Международное платежно-расчетное право. Банк клиринговых расчетов (Bank CLS). Международное кредитное право. Международное долговое право. Финансовое право ЕС. Финансовый правопорядок в СНГ и ЕАЭС. ФАТФ и борьба с отмыванием преступных доходов.

Тема 10. Право МВФ.

Система и право МВФ - МБРР. Международный валютный фонд. Договор о МВФ, его содержание. Система Международного банка реконструкции и развития. МФК, МАР, МАГИ. Квоты государств в уставном капитале МВФ. Механизм использования *специальных прав заимствования* (СДР). Наднациональные черты компетенции МВФ. Взаимоотношения МВФ и государств-членов. Руководящие органы МВФ, их компетенция. Генеральное соглашение о займах 1962 года. Новое Генеральное соглашение. Виды соглашений МВФ и МБРР. Россия в международной финансовой системе. Россия и МВФ, МБРР.

Тема 11. Международное инвестиционное право.

Понятие международной инвестиционной системы, ее компоненты. Международный правопорядок на рынке инвестиций. Прямые и портфельные инвестиции.

Понятие и предмет международного инвестиционного права, его система, источники, принципы. Правовой режим иностранных инвестиций в международной инвестиционной системе. Двусторонние и многосторонние международные инвестиционные договоры. Соглашения об избежании двойного налогообложения. Соглашение по торговым аспектам инвестиционных мер (ТРИМС). Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций (МАГИ). КОКОМ (1949-1994 гг.).

Внутреннее право и режим инвестиций. Правовые режимы допуска инвестиций и статуса иностранных инвесторов. Резиденты и нерезиденты в инвестиционной сфере. Правовой режим защиты инвестиций. Инвестиционный климат. Гарантирование инвестиций по внутреннему праву.

Соглашения о разделе продукции и концессионные соглашения как «диагональные» соглашения (государственные контракты). Международно-правовые аспекты и проблематика «диагональных соглашений». Национализация, экспроприация иностранной собственности и МЭП. Концепция «lex investitionis».

Решение инвестиционных споров.

Внутригосударственный правовой режим иностранных инвестиций в России, СНГ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки

Практические занятия

Тема 1. Понятие международного экономического права (МЭП), предмет и метод международного экономического права.

Занятие 1. Понятие международного экономического права (МЭП), предмет и метод международного экономического права.

Вопросы для обсуждения:

1. Соотношение понятий международной экономической системы и МЭП. Какие две группы международных отношений регулирует МЭП? Привести примеры.
2. Привести пример/примеры воздействия МЭП на внутреннее право России.
3. Проанализировать любой двусторонний экономический договор (из «Бюллетеня международных договоров» - см. в библиотеке ВАВТ).
4. Многосторонние договоры в МЭП.

Тема 2. Субъекты международного экономического права.

Занятие 1. Субъекты международного экономического права.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль любого государственного органа (по выбору магистранта) в регулировании внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
2. Правопреемство государств в отношении государственной собственности (либо государственных долгов – по выбору).
3. Рассказать о любой международной экономической организации – по выбору.
4. Свободные экономические зоны, их правовой режим.

Тема 3. Источники международного экономического права.

Занятие 1. Источники международного экономического права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация источников МЭП.
2. Хартия экономических прав и обязанностей государств.
3. Французская доктрина об источниках МЭП.

Тема 4. Принципы международного экономического права.

Занятие 1. Принципы международного экономического права.

Вопросы для обсуждения:

1. Раскрыть экономическое содержание любого общего принципа МП – по выбору магистранта.
2. В чем специфика принципа взаимности в МЭП?
3. Чем отличается принцип экономической недискриминации от принципа наиболее благоприятствуемой нации (ПНБ)? Проанализировать исключения из ПНБ.
4. Привести примеры принципа предоставления национального режима на основе конкретных договоров (см. в «Бюллетене международных договоров» - в библиотеке).

Тема 5. Право международной экономической интеграции.

Занятие 1. Право международной экономической интеграции.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем зона свободной торговли отличается от таможенного союза?
2. Проанализировать историю создания любого интеграционного объединений – по своему выбору.
3. Совет экономической взаимопомощи (СЭВ); история, развитие и прекращение.

Тема 6. Урегулирование споров в международном экономическом праве.

Занятие 1. Урегулирование споров в международном экономическом праве. (проводится в интерактивной форме)

Практическое занятие проводится с использованием метода активного обучения «Мозговой штурм».

Мозговой штурм имеет целью развитие критического, творческого мышления у обучающихся, а также развитие аналитических и коммуникативных навыков у обучающихся.

Мозговой штурм (шторм) - мозговая атака.

Этап 1 – уточнение сущности решаемой проблемы.

Этап 2 – выдвижение всеми членами группы любых идей и вариантов решений. Идеи и решения не критикуются и не комментируются, возможны высказывания по развитию идей. Критика запрещена.

Этап 3 – критический и конструктивный отбор идей.

Этап 4 – выработка модели и представление результатов решения.

Вопросы для обсуждения:

1. Международные споры в международной экономической системе, их виды. Средства урегулирования споров в международной экономической системе. Роль

международных организаций в разрешении международных споров экономического характера.

2. Международные суды. Постоянная палата третейского суда в Гааге. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров.

3. Международный трибунал по морскому праву. Разрешение споров в частноправовой сфере международной экономической системы. Опыт ГАТТ по разрешению торговых споров.

4. Урегулирование споров по праву ВТО. Урегулирование экономических споров по праву ЕЭС/ЕС.

5. Урегулирование экономических споров в рамках СНГ. Экономический суд СНГ.

Тема 7. Международное торговое право.

Занятие 1. Международное торговое право

Вопросы для обсуждения:

1. Общий взгляд на сложившийся правопорядок в международной торговой системе.
2. Принципы международного торгового права.
3. Двусторонние торговые оговоры, их содержание.
4. Система и право ВТО.

Тема 8. Право ВТО.

Занятие 1. Право ВТО.

Вопросы для обсуждения:

1. Система и право ВТО, функции, компетенция, структура ВТО.
2. Международно-правовое регулирование сферы услуг в МЭС. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС).
3. Право ВТО и законодательство России.

Тема 9. Международное финансовое право.

Занятие 1. Международное финансовое право

Вопросы для обсуждения:

1. Какие вопросы попали или попадают под регулирование нормами МФП?
2. Привести примеры воздействия МФП на внутреннее право России и/или любого государства – по своему выбору.
3. МВФ как международная организация; устав МВФ.

Тема 10. Право МВФ.

Занятие 1. Право МВФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Система и право МВФ - МБРР. Международный валютный фонд.
2. Договор о МВФ, его содержание.
3. Система Международного банка реконструкции и развития. МФК, МАР, МАГИ.
4. Квоты государств в уставном капитале МВФ. Механизм использования специальных прав заимствования (СДР).
5. Руководящие органы МВФ, их компетенция. Генеральное соглашение о займах 1962 года. Новое Генеральное соглашение.
6. Виды соглашений МВФ и МБРР. Россия в международной финансовой системе.

Тема 11. Международное инвестиционное право.

Занятие 1. Международное инвестиционное право.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и предмет международного инвестиционного права, его система, источники, принципы.
2. Правовой режим иностранных инвестиций в международной инвестиционной системе.
3. Двусторонние и многосторонние инвестиционные договоры.
4. Решение инвестиционных споров.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса

Контрольные вопросы, выносимые на зачет

- . Понятие международного экономического права (МЭП).

2. Предмет и содержание международного экономического права.
3. Соотношение МЭП с международным правом (МП).
4. Соотношение международного экономического права и внутригосударственного права.
5. МЭП и международное частное право (МЧП).
6. Методы правового регулирования в международном экономическом праве.
7. Система международного экономического права.
8. МЭП как международное ресурсное право.
9. Концепции международного экономического права (МЭП).
10. Современный международный экономический правопорядок и его характерные черты.
11. Тенденции развития международного экономического права.
12. Понятие источников международного экономического права.
13. Международный договор как источники МЭП.
14. Международный обычай как источники МЭП.
15. Ломейские конвенции.
16. Принципы международного экономического права.
17. Решения международных организаций и международных экономических организаций и их значение.
18. Систематизация, кодификация, унификация и гармонизация в МЭП.
19. Роль КМП ООН, ЮНКТАД, ЮНСИТРАЛ, УНИДРУА в процессе унификации норм международного экономического права.
20. Неофициальная кодификация и унификация в МЭП.
21. Понятие субъектов международного экономического права (МЭП).
22. Экономические права и обязанности государств.
23. Правопреемство государств в отношении государственной собственности.
24. Международные организации как субъекты МЭП.
25. Физические лица в системе международных экономических отношений.
26. Юридические лица как участники МЭО.
27. Особые правовые режимы: свободные экономические зоны, их разновидности.
28. Современные международные экономические отношения.
29. Современный экономический порядок.

30. Международная экономическая интеграция.
31. Международные экономические организации в системе МЭП.
32. Правосубъектность международных экономических организаций.
33. Всемирная торговая организация (ГАТТ, ВТО).
34. Развитие международных финансовой системы.
35. Международный банк реконструкции и развития (МБРР): основные задачи и понятия.
36. Международный валютный фонд (МВФ): основные задачи и понятия.
37. Парижский клуб: основные задачи, полномочия.
38. Лондонский клуб: основные задачи, полномочия.
39. Региональные финансовые организации: виды, функции.
40. Характеристика специальных принципов МЭП.
41. Основные организационно-правовые формы региональных интеграционных объединений.
42. Роль международных экономических организаций.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Магистранту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по дисциплине. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные работы, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Магистрант при помощи РП узнает, на формирование каких общекультурных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение магистрантом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы магистранта в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у магистранта;
- привитие навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение магистранта в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация магистранта к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит магистрантов с дисциплиной, целью и задачами учебной дисциплины. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений магистранта и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличаются логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной

сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать магистрантов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность магистрантов. Предполагается, что магистранты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что магистранты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят магистранту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение магистрантами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения магистрантов к использованию источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма семинара, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и

т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом магистрант вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что магистрант не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если магистрант пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого магистранта - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес магистрантов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Магистрант, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления магистранты группы вправе задать

докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным магистрантам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо остальным магистрантам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Для активизации познавательной активности обучающихся используются разнообразные методы активного обучения: «Деловая игра», «Проблемная ситуация», «Коллоквиум», «Портфолио», «Круглый стол» и др.

Одной из наиболее интересных и эффективных форм работы является решение казусов (кейсов). Успешное решение казусов основано на качественном освоении правовых актов при домашней подготовке к практическому занятию. Решение считается найденным, если магистрант дает ответ, ориентируясь не на собственную интуицию, а указав соответствующую норму права и дав развернутое объяснение своего выбора.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы магистрантов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных магистрантов.

Наряду с аудиторной работой для магистранта при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

Самостоятельная работа магистранта является важным элементом изучения дисциплины «Международное экономическое право». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят магистранту подойти к промежуточному и итоговому контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание магистранту следует обратить на рабочую программу дисциплины, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля. Поэтому магистрант, заранее ознакомившись с программой дисциплины, может лучше сориентироваться в последовательности освоения дисциплины с позиций организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний магистрантов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений магистрантов.

Формы и виды самостоятельной работы магистрантов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет;

конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы магистрантов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы магистрантов, и иные методические материалы.

Перед выполнением магистрантами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений магистрантов.

Контроль самостоятельной работы магистрантов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной

работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Магистрантам в процессе самостоятельной работы предлагается написание реферата.

Задачами написания реферата являются:

- научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых магистрант пишет свой реферат;
- научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Магистрант вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у магистранта начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат (доклад) – это самостоятельная учебно-исследовательская работа магистранта, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию);

подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему магистранту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

- титульный лист,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

- 1) формат бумаги 210x297 (A4);
- 2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 03 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;
- 4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Самостоятельная работа магистрантов очной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях и вопросов для самостоятельного изучения, решение домашних задач, тестов, написание рефератов (докладов).

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачета является также самостоятельной работой магистра. Для успешной сдачи зачета необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

Таблица 6

План-график выполнения самостоятельной работы и контроля

				Часы

№ п/п	Темы дисциплины	СР, контроль часы	Виды самостоятельной работы магистрантов	
1.	Тема 1. Понятие международного экономического права (МЭП), предмет и метод международного экономического права	4,5	1. Работа с терминами, дополнительной литературой, материалом лекций	1
			2. Подготовка к устному опросу	1
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	2,5
2.	Тема 2. Субъекты международного экономического права	5,5	1. Работа с терминами, дополнительной литературой, материалом лекций	1
			2. Подготовка к дискуссии	2
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	2,5
3.	Тема 3. Источники международного экономического права	5,5	1. Работа с нормативными источниками, работа с терминами, дополнительной литературой, материалом лекций	2
			2. Подготовка к семинару	1,5
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	2
4.	Тема 4. Принципы международного экономического права	6,5	Решений задач	3
			Подготовка к практическим занятиям	3,5
5.	Тема 5. Право международной экономической интеграции	7	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к опросу	2
			3. Работа с дополнительной литературой	3
6.	Тема 6. Урегулирование споров в международном экономическом праве	6	1. Работа с дополнительной литературой	2
			2. Подготовка к дискуссии	2
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	2
7.	Тема 7. Международное торговое право	6	1. Работа с дополнительной литературой, терминами	2
			2. Подготовка к теоретическому опросу	1
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	3
8.	Тема 8. Право ВТО	5	1. Работа с основной и дополнительной литературой	3

			2. Подготовка к дискуссии	2
9.	Тема 9. Международное финансовое право	6	1. Работа с учебной и дополнительной литературой	2
			2. Подготовка к теоретическому опросу	2
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	2
10.	Тема 10. Право МВФ.	6	1. Работа с нормативными источниками	3
			2. Подготовка к семинару	3
11.	Тема 11. Международное инвестиционное право	6	1. Подготовка к опросу	1
			2. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	2
			3. Подготовка к зачету	3
	Итого:	64		64

В освоении дисциплины «Международное экономическое право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми магистрантами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и магистрантами-инвалидами или магистрантами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы магистрантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7, 0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Предпринимательское, коммерческое право», в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской

Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ обучающихся к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории № 210, рассчитанной на 50-70 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы учебные аудитории № 415 («Научно-исследовательская лаборатория»), № 202 («Типография»), № 206 («Компьютерный класс»).

Аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии с содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

При необходимости используется Каб. № 107 – «Кабинет для лиц с ОВЗ».

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

адрес: [www. znaniyum.com](http://www.znaniyum.com)

1. Международное экономическое право : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 539 с. — (Высшее образование). —

DOI 10.12737/2084103. - ISBN 978-5-16-019045-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084103>

2. Сыпченко, А. В. Международное право : практикум / А. В. Сыпченко. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2023. - 88 с. - ISBN 978-5-91612-403-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/>

Имеется в наличии в электронных библиотечных системах в виде электронного документа для освоения дисциплины инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Дополнительная литература:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

адрес: www.znanium.com

1. Гулин, Е. В. Международное право : учебное пособие / Е.В. Гулин. — 2-е изд., испр. и перераб. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 176 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1778-4>. - ISBN 978-5-369-01778-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/>
2. Красиков, Д. В. Международное право : учебно-методическое пособие / Д. В. Красиков, Н. Н. Липкина ; Саратовская государственная юридическая академия. - Саратов : Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2024. - 112 с. - ISBN 978-5-7924-2028-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213537>

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - **Официальный интернет-портал правовой информации:**
 - <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
 - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
 - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.
2. <http://www.kremlin.ru/> - **официальный сайт Президента Российской Федерации:**
 - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - **официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
 - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
 - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.

4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:
 - <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
 - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
 - <http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
 - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.
5. <http://government.ru/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
 - <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
 - <http://government.ru/docs/> - документы
6. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)
7. <https://www.vsrfr.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
 - <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> – обзоры судебной практики;
 - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
 - <https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021> – судебная статистика;
 - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты
9. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
 - <http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.
10. <https://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ МАГИСТРАНТОВ

Критерии оценки тестов: при тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	Оценка
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо

60-75 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Критерии оценки контрольной работы:

- **Оценка «отлично»** - полно и системно отражены основные и дополнительные вопросы, связанные с раскрытием теоретических вопросов, проявлено хорошее знание материала, в том числе действующего законодательства, отражены проблемные вопросы и различные точки зрения по рассматриваемому вопросу. Решение задачи представляет собой полный, мотивированный анализ фабулы задачи, с учетом вышеуказанных рекомендаций.
- **Оценка «хорошо»** - правильно и системно отражены основные и дополнительные вопросы темы, проявлено достаточное знание материала, в том числе норм права и юридической терминологии. Решение задач произведено с условием незначительных отклонений от рекомендаций приведенных выше
- **Оценка «удовлетворительно»** - в основном, правильно изложены основные и дополнительные вопросы. Допущены отдельные неточности, неполно используется юридическая терминология.

Критерии оценивания за участие в дискуссии, круглом столе

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка **«отлично»** ставится, если: магистрант полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка *«хорошо»* ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Зачеты оцениваются оценкой: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

Оценка **«зачтено»** выставляется магистранту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка «не зачтено» выставляется магистранту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил незнание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории магистрантов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные контрольные работы по решению задач, тестовых заданий, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в теоретическом опросе, дискуссии, круглом столе, встрече	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	выступления на семинаре, участие в теоретическом опросе, письменные контрольные работы по решению задач, тестовых заданий, участие в дискуссии и встрече, круглом столе, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента магистрантов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей магистрантов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Международное экономическое право» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» на 202_ -202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность _____ Ф.И.О. _____

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О. _____